

*Magyar
Történelmi
Családok
Egyesülete*

Alapszabály

*A Fővárosi Törvényszék 60427/1995/13. sorszámú Ptk. végzésével nyilvántartásba vett **MAGYAR TÖRTÉNELMI CSALÁDOK EGYESÜLETE** alapítói megállapodtak abban, hogy a 2011. évi CLXXV. tv., és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:1§-3:48§ és 3:63§-3:87§-ai és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján a magyarországi történelmi családok hagyományainak, szellemi kincseinek, hazaszeretetének ápolására, megőrzésére, a családok idős, beteg, elesett tagjainak megsegítésére egyesületet működtetnek.*

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlés határozatot*

**ld. 2017. február 13-ai Közgyűlés határozatát*

Az 1995. március 10-én elfogadott Alapszabályt az Egyesület a 2000. március 10-i, 2004. február 27-i, 2011. február 28-án, 2013. május 17-én, 2014. március 28-án, 2014. június 16-án, 2015. április 10-én és **2017. február 13-án** tartott Közgyűlésén hozott határozataival módosította, és a következők szerinti egységes szerkezetbe foglalta.

I. Az Egyesület elnevezése

1. Az Egyesület elnevezése: „Magyar Történelmi Családok Egyesülete”

Az Egyesület német nyelvű elnevezése: törlésére ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

Az Egyesület angol nyelvű elnevezése: törlésére ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

2. Az Egyesület pecsétje kör alakú, felirata: „Magyar Történelmi Családok Egyesülete, Budapest”

** a német nyelvű elnevezés törlésére l. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

3. Az Egyesület székhelye: 1116 Budapest Fegyvernek u. 56-58.

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot, ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot
ld 2017. 02. 13. közgyűlési határozatot*

II. Az Egyesületre vonatkozó általános rendelkezések

1. Az Egyesület jogi személy.

2. Az Egyesület határozatlan időre alakul.

** II. 6. pont törlésére l. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

7. Az Egyesület működését a jelen Alapszabályban meghatározott módon a C.I.L.A.N.E. – La Commission d’Information et de Liaison des Associations Nobles d’ Europe – amelynek az Egyesület tagja, irányelveinek megfelelően végzi. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv. és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja

- a magyar nemesség történelmi, kulturális, katonai szerepének megismertetése*
- a magyarországi történelmi (nemesi) családok hagyományainak, szellemi hagyatékainak ápolása, és jelenkori érdekeinek védelme, ezeknek a jövőbe való átvitele*
- a keresztény szellemiség és egyházhűség ápolása.*

Ennek érdekében az Egyesület

- igyekszik összetartani a történelmi Magyarországon élő magyar nemességet, lehetőséget teremt a céljait szolgáló találkozások megtartására,*
- lehetőséget ad a történelmi családok fiatal tagjainak a rendszeres összejövetelekre, arra, hogy hagyományaink birtokában a társadalom és a haza javára annak átlagon felül művelt és öntudatos tagjai legyenek,*
- segíti a történelmi családok idős, beteg, elesett tagjait,*
- kapcsolatot tart más, hasonló céllal alakult hazai és külföldi szervezetekkel,*
- segít az elszakított országrészek magyarságának a magyar történelem tárgyilagos megismerésében,*
- ismeretterjesztő, oktató és publikációs munkát folytat, konferenciákat szervez céljai érdekében,*
- segíti a családtörténeti kutatásokat és ezek publikálását, adatbázisban való rögzítését*
- segít a nemesi származás hiteles igazolása megszerzésében, és egyben megkísérli feltárni az ez irányú visszaéléseket*

** II. a közhasznú tevékenységek törlésére l. 2013. május 16-ai Közgyűlési határozatot*

IV. A tagsági jogviszony

1. Az Egyesület rendes tagja az lehet, aki:

- a) a történelmi Magyarországon elismert nemesi családjai valamelyikének tagja, *aki nemesi származását férfiágon, (apai ágon) igazolja, továbbá e személy házastársa,*
- b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el a belépési nyilatkozat aláírásával, és magatartása megfelel az Egyesület céljának,
- c) *fizeti a tagdíjat.*

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

2. Az új jelentkezők a felvételüket a belépési nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetik. Az új tagok felvételére *az Elnökség az indokolt ellenőrzés után javaslatot tesz.* A felvételi javaslatot az Elnökség jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti. Jóváhagyás esetén a tagsági viszony az elnökségi *javaslat* időpontjával kezdődik.

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

3. Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálakor,
- b) kilépéssel,
- c) kizárással,
- d) tagdíj be nem fizetésével.

V. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület tagjai az Egyesület működésében való részvételre vonatkozóan azonos jogokat élveznek. Minden tag egy szavazati joggal bír, választhat és választható az Egyesület bármely tisztségére az azokra vonatkozó szabályok szerint.

2. Minden egyesületi tag jogosult az Egyesület Közgyűlésén részt venni, felvilágosítást kérni, észrevételt és indítványt tenni.

3. *Minden tag jogosult az iratbetekintésre vonatkozó igényével szóban vagy írásban az Egyesület Elnökségéhez fordulni. Az egyesületi tag a megszerzett információt nem használhatja fel az Egyesület érdekeit, vagy a tagok személyi adatait és személyiségi jogait sértő módon.*

** V. 13. b) pont törlésére l. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

4. Az Elnökség köteles *rendszeresen* tájékoztatni a tagságot az Egyesület működéséről, gazdasági, pénzügyi helyzetéről.

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

VI. A tagdíjjal kapcsolatos kötelezettségek

1. Az egyesületi tagdíj (mint teljesítendő vagyoni hozzájárulás) értékét, mértékét, esedékességét, rendelkezésre bocsátásának és teljesítésének módját - tekintettel az évközi belépésre is - a Közgyűlés határozza meg a Ptk. 3:5.§ e) pontra figyelemmel.

** az „inflációkövető módon” fordulat törlésére l. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

2. Az egyesületi tag az éves tagdíjfizetési kötelezettségének fentiek szerinti részletes szabályait a jelen alapszabály elválaszthatatlan 1. sz. melléklete tartalmazza. ld. 2014. 04. 10. közgyűlési határozatot.

3. A tagdíj háromhavi elmaradása esetén a tagot a teljesítésre írásban fel kell szólítani. A tagdíj befizetését a felszólítást követő három hónapon belül kell teljesíteni. A határidő elteltével javaslatot kell előterjeszteni a Közgyűlés elé a tagsági viszony megszüntetésére. *A határidő eredménytelen elteltével Közgyűlés erre vonatkozó döntése alapján a tagsági viszony a megszűnik, a fizetési felszólításban figyelmeztetni kell a tagot az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire.*

** ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

VII. Az Egyesület támogatója

1. Az Egyesület támogatója az a természetes vagy jogi személy, aki/amely eseti, vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást (adomány) teljesít – ellenszolgáltatás kikötése nélkül – az Egyesület javára.
2. A támogató a támogatói megállapodásban jogosult meghatározni azt, hogy az Egyesület az adományt milyen célra és milyen módon használhatja fel. A felhasználás célját, módját a Közgyűlés fogadja el.

VIII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület kizárólag non-profit tevékenységet folytathat. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

2. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíj,
 - b) adományok, pályázati nyeremények.

3. Az Egyesület költségei.

A tevékenység érdekében felmerülő költségeket (ezek minden esetben csak számlával igazoltak lehetnek) a minden évben kötelezően elkészített pénzügyi terv részletesen tartalmazza, amelyet a Közgyűlés megvitát és elfogad. A választott tisztségviselők tiszteletdíjban és rendszeres költségtérítésben nem részesülnek.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

IX. Az Egyesület szervezetére vonatkozó szabályok

1. Az Egyesület szervei:
 - a) Közgyűlés,
 - b) Elnökség,
 - c) *Etikai és Ellenőrző Bizottság.*

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

X. Közgyűlés, a közgyűlés lebonyolításának kérdései (Ptk. 3:71. 1) d)

1. *Az Egyesület döntéshozó szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlés határozatai a jogszabályok keretein belül kötelezőek a tagságra, az Elnökségre továbbá az Etikai és Ellenőrző Bizottságra*

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

2. *A Közgyűlés nem nyilvános.*

3. ***A Közgyűlés összehívásának módja*** (Ptk. 3:71. § 1) d) alapján): A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. Szükség esetén a Közgyűlés bármikor összehívható. *Az összehívás meghívó kiküldésével történik. A Közgyűlést az Elnökség, vagy az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést megelőzően legalább 35 nappal a tagok részére meg kell küldeni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a 2011. évi CLXXV. tv. szerint a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész kezdeményezi, vagy a tagoknak 25%-a az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.*

A közgyűlési meghívó tartalma (Ptk. 3:71. § 1) d) alapján): *A meghívónak a Ptk. 3:17 § 2)és 3) bek-re figyelemmel tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, az esetleges mellékletek írásos formában, egyszerű másolatban csatolandók a meghívóhoz. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak*

a tárgyalni kívánt témakörökről előzetesen tudomást szerezve és azokról tájékozódva, egyéni álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés helye: a Közgyűlés üléseit a jelen alapszabály elválaszthatatlan 2. sz. mellékletében meghatározott helyeken tarthatja, eltérően a Ptk. 3:17. § 4) bek. szabályától.

A közgyűlés helye meghatározásának módja (Ptk. 3:71. § 1) d) alapján): a Közgyűlés helyét a közgyűlést összehívó Elnökség vagy az elnök határozza meg, kizárólag a 2. sz. mellékletben feltüntetett helyszínek közül, és azt a meghívóban megjelöli.

A közgyűlési napirendjének meghatározása, a napirend kiegészítésének lehetősége vagy annak kizárása (Ptk. 3:71. § 1) d), 3:75 § , 3:17 § 6) alapján):

A Közgyűlés napirendje: a Közgyűlés a meghívóban és az esetleges napirend-kiegészítésben szereplő ügyeket tárgyalja.

A napirend kiegészítése (Ptk. 3:75 § , 3:17. § 6): A napirend kiegészítése csak utólagosan, a napirend közlését követően megengedett, az alábbiak szerint. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó Elnökségtől vagy az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. E szabálytól eltérni nem lehet (Ptk. 3:4 § 3) b), az egyhangúságot kimondó részében (Ptk. 3:19 § 3). A tagokat az összehívás utáni kiegészítésről mindig igazolhatóan értesíteni kell.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, a két szavazatszámlláló, a jegyzőkönyv-vezető, és a két jegyzőkönyv-hitelesítő.

Az Egyesület mindenkori elnöke látja el a levezető elnök feladatait. A Közgyűlés azonban egyszerű szótöbbséggel dönthet a Közgyűlést levezető másik elnök megválasztásáról.

További tisztségviselők: a jegyzőkönyv-vezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a szavazatszámllalók megválasztása (Ptk. 3: 71. § 1) d): e tisztségviselőket a Közgyűlés elején, az Egyesület elnökének javaslatára a Közgyűlés szóbeli (kézfeltartásos) szavazással választja meg, e szavazatokat az elnök és a Közgyűlés két tagja ('korelnökként' a legidősebb és 'korjegyzőként' a legfiatalabb tag) ellenőrzi. Ezt követően e tisztségviselők szóban nyilatkoznak a tisztség elfogadásáról. Esetleges elutasító nyilatkozat esetén új javaslattétel és új szavazás szükséges, amennyiben senki nem vállalja e feladatokat, a Közgyűlés eredményes lebonyolítása érdekében e tisztségviselőket a levezető elnök jelöli ki.

*ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot

4. A Közgyűlés menete, lebonyolításának módja (Ptk. 3:71. § 1) d) alapján):

a) **Közgyűlés megnyitása.** A Közgyűlést az Egyesület mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökség legidősebb tagja nyitja meg, a megjelentek rövid köszöntésével.

b) **a közgyűlési tisztségviselők megválasztása (kijelölése).** A közgyűlési tisztségviselők megválasztása (kijelölése) a X. 3 pontban meghatározottak szerint történik.

c) **a határozatképesség megállapítása.** A határozatképességet a levezető elnök állapítja meg, a X. 3, és X. 5. megfelelő alkalmazásával.

d) a napirend elfogadása, döntés a napirend Közgyűlés ülésén történő kiegészítéséről. A napirend (és annak kiegészítése) ügyében a X. 3: pontban meghatározottak megfelelően irányadók, a napirendről a Közgyűlés az Egyesület elnökének javaslatára szóbeli (kézfeltartásos) szavazással határoz.

e) az egyes napirendi pontok tárgyalása. Az egyes napirendi pontokat a Közgyűlés levezető elnöke ismerteti, majd ahhoz a tagok szükség szerint jogosultak hozzászólni. A napirendi pontok megtárgyalását követően a levezető elnök azokat pontonként felterjeszti szavazásra.

f) határozathozatal.

Szavazni csak személyesen lehet. Az alapszabály kifejezetten kizárja a tagok tagsági jogainak képviselőn keresztüli gyakorlását.

*ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot

A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozzák.

Nyílt szavazás esetén szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozással / kézfeltartással lehet. A levezető elnök nyílt szavazás során csak utólag szavaz, szavazategyenlőség esetén az ő szavazata dönt. A tagok e nyilatkozatai után a szavazatszámológok megszámlálják a szavazatokat, és a szavazás eredményét közlik a levezető elnökkel.

Titkos szavazás: jogszabályban, a Közgyűlés vagy az elnökség határozatában meghatározott esetekben, továbbá személyi kérdésekben (ide nem értve a közgyűlési tisztségviselők választását) a szavazás titkosan történik. Titkos szavazásnál a szavazatszámológok testületként járnak el. A szavazás borítékba helyezett, pecséttel ellátott szavazólapon, urna igénybevételel történik. A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a tisztségviselők írnak alá. Ha titkos szavazás esetében szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást meg kell ismételni.

g) jegyzőkönyvvezetés. A jegyzőkönyvvezetés tekintetében a X. 10. irányadó.

h) a határozatok kihirdetése. A szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti, majd azokat a megfelelő alakítás (jegyzőkönyv – vezető, hitelesítők) szerint írásba foglalják, és bevezetik a határozatok könyvébe (megőrzésükről gondoskodnak).

i) a Közgyűlés berekesztése. A Közgyűlést a levezető elnök rekeszti be.

ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

5. A határozatképeség szabályai (Ptk: 3:71. § 1) d)

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a) páros taglétszám esetén a tagok 50%-a + 1 fő, b) páratlan taglétszám esetén a taglétszám eggyel (1-el) csökkentett számának 50%-a + 1 fő jelen van.

A Közgyűlés határozatképtelensége esetén 15 napon belüli időpontra új meghívóval, a távollét jogkövetkezményeire való kifejezett felhívással megismételt Közgyűlést kell összehívni, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. Az Egyesület tagjai összhangban a 4/2005 Közigazgatási Jogegységi Határozattal, e 15 napos határidőt kifejezetten ésszerűnek, és a tagi joggyakorlást nem akadályozónak tekintik. ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés csak az eredetitől eltérő napra hívható össze. A megismételt közgyűlésre új meghívót kell küldeni,

*ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot

6. ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

7. ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

8. Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) módosítása,
- b) az elnöknek, és Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása,
- c) az Etikai és Ellenőrző Bizottság megválasztása, visszahívása
- d) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- e) a pénzügyi beszámoló és terv elfogadása,
- f) a tagdíj megállapítása,
- g) döntés érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, az abból való kiválásról,
- h) döntés az Egyesület megszűnéséről, szétválásról, vagy más szervezettel való egyesülésről,
- i) döntés a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egyes hatáskörök gyakorlásának az Elnökségre történő átruházásáról,
- j) döntés az Etikai és Ellenőrző Bizottság javaslatairól,
- k) mindaz, amit a jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. ld. 2015. 04. 10. közgyűlési határozatot

10. A jegyzőkönyvvezetés szabályai:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben és rögzíteni kell:

- a) az Egyesület nevét, székhelyét,
- b) a Közgyűlés helyét és idejét,
- c) a Közgyűlés elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek és szavazatszedőinek nevét,
- d) a Közgyűlésen lezajlott eseményeket, az elhangzott indítványokat, a felszólalások lényegét,
- e) a határozati javaslatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a hozott határozatokat,.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, amely tartalmazza a jelen lévők nevét, lakcímét és aláírását.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és az erre megválasztott két jelenlévő tag hitelesíti.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

XI. Elnökség, Etikai és Ellenőrző Bizottság

1. Az **Elnökség** az Egyesület ügyvezető szerve, amely *határozott időre megválasztva, irányítói és ellenőrzési feladatot lát el.*

Az Elnökség testületként nem lát el képviselői feladatokat, figyelemmel arra, hogy a képviselőket a XIV. 1. pont szabályozza. ld. 2014. 04. 10. közgyűlési határozatot

2. Az Elnökség tagjainak a száma öt fő.

***** az Elnökség öt fős létszámát kifejezetten megerősítő közgyűlési döntésre ld. a 2014. 04. 10-ei közgyűlési határozatot**

Az Elnökség tagja csak az Egyesület tagja lehet. Az Elnökség tagjait *három évre kell megválasztani. Az elnökség tagjainak jegyzéke, megválasztásuk ideje a jelen alapszabály 3. sz. mellékletét képezi. Amennyiben az elnökségi tagság ennél rövidebb idő alatt szűnik meg, akkor rendkívüli közgyűlésen új elnökségi tagot kell*

választani a ciklus végéig (a tisztség megüresedése esetén az új tagot csak a ciklusból hátralévő időre választják meg, összhangban a XI. 10. pontban foglaltakkal). ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot

3. Az Elnökség megválasztása a Közgyűlésen titkos szavazással történik.

4. Egy elnökségi tag maximum kettő, egymást követő ciklusra választható meg.

5. Az Elnökség feladatkörében eljárva:

- a) összehívja az évi rendes Közgyűlést,
- b) gondoskodik a Közgyűlés napirendjének előkészítéséről,
- c) rendkívüli Közgyűlést hív össze,
- d) gondoskodik a Közgyűlés határozatának végrehajtásáról,
- e) szakértői bizottságot működtethet,
- f) előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves működési és gazdálkodási tervét,
- g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót.
- h) dönt az Egyesülethez benyújtott tagfelvételi kérelmek vizsgálatra küldése és előterjesztése ügyében,
- i) ellátja a jogszabály által a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

6. Az Elnökség tagjai tevékenységi körükben az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Feladatkörükben, kötelezettségeik megszegésével az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek. Nem terheli felelősség az Elnökségnek azt a tagját, aki a határozat, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Közgyűlésnek írásban is benyújtotta.

7. Elnökségi ülést legalább három havonként össze kell hívni, de szükség esetén elnökségi ülés bármikor összehívható.

Az Elnökség rendes üléseit az elnök hívja össze. Az Elnökségi ülésekről és a meghirdetett napirendről az Elnökség tagjait az elnök az ülést megelőzően legalább 8 nappal értesíti írásban akként, hogy az értesítés átvételét az elnökségi tag aláírásával igazolja, vagy pedig, amennyiben a meghívó ilyen módon nem kézbesíthető, az elnökségi tagot ajánlott levélben értesíti.

Az Elnökség határozatképessége: az Elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnökség összes tagja jelen van.

Az Elnökség határozathozatalának módja: rövid tanácskozás után szóban, egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot az Elnökségi ülés. A téma áttekintése és szükség szerinti tárgyalása után a kézfeltartásos szavazatokat az elnök számolja meg. A többséget nem kapott ügyeket elvetettnek kell tekinteni, ideértve – esetleges tartózkodásra tekintettel – a szavazategyenlőség esetét is. A határozatot az Elnökség a döntéshozatal után 3 napon belül írásban rögzíti, a határozatok nyilvántartásáról és közléséről az elnök gondoskodik.

ld. 2014. 04. 10. közgyűlési határozatot

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

8. Megszűnik a vezető tisztségviselők (elnökségi tagok, az Etikai és Ellenőrző Bizottság tagjai) megbízatása:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással,
- e) tagsági viszony megszűntével.

9. A választott tisztségviselők (elnökségi tagok, az Etikai és Ellenőrző Bizottság tagjai) visszahívását kell kezdeményezni, ha a megbízatás ellátására tartósan alkalmatlanná, vagy méltatlanná válnak.

10. A Közgyűlés az Elnökség választásával egy időben, háromtagú **Etikai és Ellenőrző Bizottságot** választ az Elnökséggel azonos időtartamra. Az Etikai és Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább fél évente ülésezik. Az Etikai és Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Bizottság tagjainak

jegyzékét, megválasztásuk idejét a jelen alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza, a Bizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni, összhangban a Ptk. 3:27. § 1)-bekezdésével. Ettől eltérően, az Etikai és Ellenőrző Bizottság utólagos ellenőrzésre is jogosult, amennyiben az az Egyesület érdekeinek megóvása miatt szükséges, és az előzetes írásos előterjesztés nem értelmezhető (pl. fegyelmi ügyek).

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

11. Az Etikai és Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület éves pénzügyi beszámolóját, és erről írásbeli jelentést tesz a Közgyűlésnek. E nélkül a gazdasági jelentés és az éves beszámoló nem terjeszthető elő.

12. Vitás, tárgyalásos úton nem rendezhető ügyek esetében a Közgyűlés az Etikai és Ellenőrző Bizottság elé utalja az ügyet. A Bizottság a javaslatát írásban a Közgyűlés elé terjeszti. Az érintetteket az Elnökség a javaslatról értesíti.

Az Etikai és Ellenőrző Bizottság feladata a tagsági viszony létesítésével, illetve a tag törlésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az Egyesület működésének figyelemmel kísérése és az egyesületi élet jelen alapszabály szerinti menetének felügyelete, az Egyesület Etikai Kódexének meghatározása és összeállítása.

*Az Etikai és Ellenőrző Bizottság javaslatot tesz a Közgyűlésnek az Egyesület életében a tagok közötti, illetve a tag és az Egyesület közötti vitás kérdésekben, továbbá a fegyelmi ügyekben. *ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

13. Bizottság etikai ügyekben az alábbi határozati javaslatokat hozhatja:

- az eljárás megszüntetése
- figyelmeztetés
- tagsági viszony meghatározott időre történő felfüggesztése
- kizárás

Ha a határozati javaslatot a Közgyűlés figyelmen kívül hagyja, akkor azt indokolni és jegyzőkönyvezni kell.

14. Az Etikai és Ellenőrző Bizottság etikai ügyekben hozott javaslatáról, amennyiben azt nem fogadja el a panaszos, a Közgyűlés határoz, a Közgyűlést nem köti a bizottsági javaslat.

15. A tag szankcionálásának alapja, módja:

Kizárás szankció kizárólag azon esetekben alkalmazható, ha a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása (a kizárás kógens eseteinek felsorolása) arra okot ad. Ekkor a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett tagot a terhére rótt kötelességszegés megjelölésével az elnök írásban értesíteni.

Az érintettet először az Etikai és Ellenőrző Bizottság hallgatja meg. Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi meghallgatás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a meghallgatást az érintett távollétében is meg lehet tartani, amennyiben távolmaradását nem tudja megfelelő formában és méltányolható módon megindokolni és képviselőt sem tud a maga számára biztosítani, továbbá tájékoztatni kell a tagot arról, hogy az eljárásban jogi képviselőt is igénybe vehet. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt az érintett tag a meghallgatás előtt legalább egy héttel megkapja. A fegyelmi eljárást lehetőleg a megindítástól számított harminc napon belül be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tag az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, az abban foglaltakra véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A fegyelmi eljárás megkezdésekor a tagot figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően lehetőség szerint fel kell tární és ismertetni kell a terhére rótt

kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A Bizottság a javaslatétel előtt köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tagok nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tag ellen, illetve a tag mellett szól. A Bizottság ezt követően javaslatot tesz az ügyben, a Közgyűlést a bizottság javaslata nem köti.

A fegyelmi ügyben a Közgyűlés határoz, a Bizottság eljárási rendje a Közgyűlés során is irányadó. A fegyelmi határozatot a közgyűlésen szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb egy héttel elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tag nem követett el kötelességszegést, vagy a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a kötelességszegés ténye, illetve, hogy azt a tag követte el, nem bizonyítható, valamint amennyiben kötelességszegést önhibáján kívül követte el és az akadály elhárulását követően teljesítette, ha addig az nem vált okafogyottá.

A fegyelmi határozatot a szóbeli kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tagnak. A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tag személyi adatait, a fegyelmi büntetést. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, a határozat meghozatalának napját, a határozatot hitelesítő aláírását.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tag közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tag által elkövetett kötelességszegés érintett. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot bármely tag is bejelentheti.

A fegyelmi eljárásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tag vagy képviselője kéri.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell. Az alapszabály a kizárási határozat ellen fellebbezési lehetőséget nem biztosít, azonban a Közgyűlés írásban közölt döntésével szemben az érintett a kézhezvételt követő 30 napon belüli kereset előterjesztése mellett bírósági jogorvoslatra jogosult.

Figyelmeztetés szankció kiszabása akkor indokolt, ha a tag az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát először, kismértékben megsérti.

A tagsági viszony meghatározott időre (legfeljebb egy évre) történő felfüggesztése akkor indokolt, ha a tag egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát a) ismételtelen megsérti, vagy b) jelentős mértékben, de nem szándékosan megsérti.

A figyelmeztetés és a felfüggesztés esetén a kizárási eljárás fent ismertetett rendje megfelelően irányadó.

16. Az Etikai és Ellenőrző Bizottság az alapszabály jelen pontja szerint működik.

*ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

XII. Nyilvánosság

1. Az Egyesület rendezvényei nyilvánosak, kivéve a Közgyűlést. A rendezvényeken előzetes jelentkezés után minden érdeklődő részt vehet.
2. Az Egyesület Alapszabályát, szervezeti felépítését, programját, rendezvényeinek témáját, helyét és időpontját a világhálón (internet) hozza nyilvánosságra. Ugyanezekről a tagságnak postai vagy más úton is küld tájékoztatást.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

XIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület Közgyűlése kétharmados szavazattöbbséggel elhatározhatja az Egyesület feloszlását, más egyesülettel történő egyesülését, vagy több egyesületre való szétválását. Más egyesülettel való egyesülés esetén, az új egyesület, a létrehozó egyesületek általános jogutódja. Több egyesületté való szétválás esetén rendelkezni kell a jogutódlásról, a tagság, a kötelezettségek és az egyesületi vagyon megoszlásáról.
2. Az Egyesület megszűnése esetén annak vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

XIV. Záró rendelkezések

1. Az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag, vagy a Közgyűlés megbízásával az Egyesület bármely tagja képviselheti, amelyről megbízólevelet kell készíteni.
2. *Bármilyen tartalmú (nem ügýtípus szerint differenciált) jognyilatkozatra egységesen meghatározott, hogy az Egyesület Elnöke önállóan, az Elnökség bármely további két tagja pedig együttesen jogosult az egyesület nevében jognyilatkozatot tenni, azzal, hogy a bankszámla feletti rendelkezéshez - a hatályos pénzügyi előírásoknak megfelelően - az Egyesület Elnökének és az Elnökség még egy tagjának az aláírása együttesen szükséges.*

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

**ld. 2015. április 10-ei Közgyűlési határozatot*

3. Az Elnökség a határozatait írásban, ajánlott levélben és/vagy a közösségi helyiségben kifüggesztett hirdetőtáblán közli az érintettekkel. Az egyéb (pl. elektronikus) posta nem tekinthető bizonyíthatónak.
4. A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást köteles vezetni. A határozatot a meghozatal után 5 munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve az Egyesület pecsétjével és az Elnökség tagjainak aláírásával *megnyitott, kötött, sorszámozott lapokból álló füzet*. A Határozatok Könyvébe bárki betekinhet, és a határozatról – az előállítási költség megtérítése mellett – hitelesített másolatot kérhet. A határozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a Közgyűlés és az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya *(ha lehetséges személye)*.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. A tagi nyilvántartás (cím, névsor, elérhetőség) csak a tagság számára hozzáférhető a személyiségi jogok biztosítása mellett.

7. Az Egyesület tulajdonairól folyamatos leltárt kell vezetni.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

8. Az egységes szerkezetű okirat jelenlegi elkészítésére okot adó 2013. május 17-én, valamint 2014. június 16-án megtörtént (a kapott hiánypótlás alapján 2015. március XX-én megerősített) Alapszabály-módosítások dönt betűvel és aláhúzással jelölve kerültek feltüntetésre.

**ld. 2014. június 16-ai Közgyűlési határozatot*

9. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról és a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Záradék

Ezt a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2000. március 10-én, 2004. február 27-én, 2011. február 28-án, 2013. május 17-én, 2014. március 28-án, 2014. július 16-án, 2015. április 10-én és **2017. február 13-án** elfogadta, az erről szóló jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyvvezetője, és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolta.

Budapest, 2017. február 13.

.....
Riedel Loránd Rudolf elnök

.....
Riedel Lóránt jkv. vezető

.....
Páll Imre jkv. hitelesítő

.....
Gády Kayser Lajos jkv. hitelesítő

*Alulírott jogi képviselő felelősségem tudatában kijelentem és igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt, ügyvédi tényvázlatnak is tekintett szövege megfelel az Alapszabály 2000. március 10-ei, 2004. február 27-ei, 2011. február 28-ai, 2013. május 17-ei, 2014. március 28-ai, 2014. június 16-ai, 2015. április 10-ei és **2017. február 13-ai** módosítások alapján hatályos tartalomnak. Alulírott jogi képviselő, jelen okiratot szövegeztem és ellenjegyzem, továbbá a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton aláírással és ellenjegyzéssel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnően a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I-XIV. pontjainak, és 1-3 sz. mellékleteinek változása adott okot.*

Budapest, 2017. február 13.

Magyar Történelmi Családok Egyesülete

ALAPSZABÁLY 1. sz. melléklete

Az egyesületi tagdíj értéke, mértéke, rendelkezésre bocsátásának módja, esedékessége, a teljesítési módja, az évközi belépésre is figyelemmel

1. Az egyesületi tagdíj (mint teljesítendő vagyoni hozzájárulás) értéke: az egyesületi tagdíj pénzben, magyar forintban (HUF) fizetendő.
2. A rendes tagokat terhelő egyesületi tagdíj mértéke: ... Ft / év, diák és nyugdíjas tagok esetén ... Ft / év.
3. Évközi belépés esetén a naptári évből december 31-éig még hátralévő teljes hónapok díja fizetendő, a havi díj összege az éves tagdíj 12-vel elosztott összegével azonos.
4. A tagdíj rendelkezésre bocsátásának módja / teljesítési módja: a tagdíj készpénzben, a házipénztárba történő befizetéssel, vagy az Egyesület mindenkor, tagok által ismert bankszámlájára történő átutalással egyaránt teljesíthető.
5. A tagdíj esedékessége: a tagdíjfizetési kötelezettségét a tag a naptári év első negyedévének utolsó napjáig kell, teljesítse. Évközi belépés esetén – ha e dátum értelmezhető – legkésőbb a félév végéig (június 30.), ennek hiányában a belépés évének végéig (december 31.) fizetendő.
6. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a már teljesített tagdíj nem jár vissza.

Ezt a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2000. március 10-én, 2004. február 27-én, 2011. február 28-án, 2013. május 17-én, 2014. március 28-án, 2014. július 16-án, 2015. április 10-én és **2017. február 13-án** elfogadta, az erről szóló jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyvvezetője, és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolta.

Budapest, 2017. 02. 13.

.....
Riedel Loránd Rudolf elnök

.....
Riedel Lóránt jkv. vezető

.....
Páll Imre jkv. hitelesítő

.....
Gády Kayser Lajos jkv. hitelesítő

*Alulírott jogi képviselő felelősségem tudatában kijelentem és igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt, ügyvédi tényvázlatnak is tekintett szövege megfelel az Alapszabály 2000. március 10-ei, 2004. február 27-ei, 2011. február 28-ai, 2013. május 17-ei, 2014. március 28-ai, 2014. június 16-ai 2015. április 10-ei, **2017. február 13-ai** módosítások alapján hatályos tartalomnak. Alulírott jogi képviselő, jelen okiratot szövegeztem és ellenjegyzem, továbbá a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton aláírással és ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnően a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I-XIV. pontjainak, és 1-3 sz. mellékleteinek változása adott okot.*

Budapest, 2017. február 13.

Magyar Történelmi Családok Egyesülete

ALAPSZABÁLY 2. sz. melléklete

A Közgyűlés helyéül szolgáló helyszínek jegyzéke

A Közgyűlés az alábbi helyeken tartható meg:

1. Az Egyesület mindenkori székhelye.
2. A Budai Polgári Kaszinó klubhelyisége, Budapest I. ker. Hunyadi János u. 8. szám alatt
3. A Budapest XI. ker. Önkormányzat klubhelyisége, Budapest XI. ker. Budafoki út 9-11. szám alatt.

Amennyiben a Közgyűlés a megjelentek, érdeklődők nagy száma, vagy az ingatlanok esetleges kedvezőtlen műszaki állapota miatt a megadott helyeken nem lenne megtartható, az Elnökség jogosult és köteles más, mértében alkalmas helyszínről gondoskodni, a zökkenőmentes működés érdekében.

Ezt a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2000. március 10-én, 2004. február 27-én, 2011. február 28-án, 2013. május 17-én, 2014. március 28-án, 2014. július 16-án, 2015. április 10-én és **2017. február 13-án** elfogadta, az erről szóló jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyvvezetője, és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolta.

Budapest, 2017. 02. 13.

.....
Riedel Loránd Rudolf elnök

.....
Riedel Lóránt jkv. vezető

.....
Páll Imre jkv. hitelesítő

.....
Gády Kayser Lajos jkv. hitelesítő

*Alulírott jogi képviselő felelősségem tudatában kijelentem és igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt, ügyvédi tényvázlatnak is tekintett szövege megfelel az Alapszabály 2000. március 10-ei, 2004. február 27-ei, 2011. február 28-ai, 2013. május 17-ei, 2014. március 28-ai, 2014. június 16-ai és 2015. április 10-ei, **2017. február 13-ai** módosítások alapján hatályos tartalomnak. Alulírott jogi képviselő, jelen okiratot szövegeztem és ellenjegyzem, továbbá a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton aláírással és ellenjegyzéssel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnően a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I-XIV. pontjainak, és 1-3 sz. mellékleteinek változása adott okot. **Budapest, 2017. február 13.***

Magyar Történelmi Családok Egyesülete

ALAPSZABÁLY 3. sz. melléklete

Az Elnökség tagjai, megválasztásuk ideje

Az Etikai és Ellenőrző Bizottság tagjai, megválasztásuk ideje

Az Elnökség tagjai

Név <i>(anyja neve)</i>	Státusz	Megbízatus időtartama (tól – ig)
1. Riedel Loránd Rudolf	elnök	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
2. Arday Géza	elnökségi tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
3. Páll Imre	elnökségi tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
4. Kubinyi Miklós	elnökségi tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
5. Tunkel Tamás	elnökségi tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.

Az Etikai és Ellenőrző Bizottság tagjai

Név <i>(anyja neve)</i>	Státusz	Megbízatus időtartama (tól – ig)
1. Vajthó Ferenc	EEB tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
2. Illéssy Zoltánné	EEB tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.
3. Riedel Lóránt	EEB tag	2017. 02. 13. – 2020. 02. 13.

Ezt a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2000. március 10-én, 2004. február 27-én, 2011. február 28-án, 2013. május 17-én, 2014. március 28-án, 2014. július 16-án és 2015. április 10-én és **2017. február 13-án** elfogadta, az erről szóló jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyvvezetője, és a jegyzőkönyv két hitelesítője aláírásával igazolta.

Budapest, 2017. február 13.

.....
Riedel Loránd Rudolf elnök

.....
Riedel Lóránt jkv. vezető

.....
Páll Imre jkv. hitelesítő

.....

Gády Kayser Lajos jkv. hitelesítő

*Alulírott jogi képviselő felelősségem tudatában kijelentem és igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt, ügyvédi tényvázlatnak is tekintett szövege megfelel az Alapszabály 2000. március 10-ei, 2004. február 27-ei, 2011. február 28-ai, 2013. május 17-ei, 2014. március 28-ai, 2014. június 16-ai, 2015. április 10-ei és **2017. február 13-ai** módosítások alapján hatályos tartalomnak. Alulírott jogi képviselő, jelen okiratot szövegeztem és ellenjegyzem, továbbá a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton aláírással és ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnően a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I-XIV. pontjainak, és 1-3 sz. mellékleteinek változása adott okot.*

Budapest, 2017. 02. 13.